

**PRIMARIA COMUNEI GLĂVILE
JUDETUL VÂLCEA**

Nr.2386 / 20 AUGUST 2018

ANUNT

Primăria comunei Glăvile, județul Vâlcea organizează în data de 25 septembrie 2018 ora 10,00 (proba scrisă) și 27 septembrie 2018, ora 14,00 (proba de interviu) la sediul instituției, EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL pentru următoarele funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Glăvile, județul Vâlcea:

A. DENUMIREA FUNCȚIILOR PUBLICE DEȚINUTE

- | | |
|---|---|
| 1. Consilier, clasa I, grad profesional principal, nivel studii S | Compartiment Buget, Impozite și Taxe Locale |
|---|---|

B. PROBE DE EXAMEN:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviul.

C. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI :

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la examen – 10.09.2018, ultima zi de depunere a dosarelor de înscriere;
2. Data, ora și locul organizării probei scrise - 25.09.2018, ora 10.00, la Sediul Primăriei comunei Glăvile, județul Vâlcea, din comuna Glăvile, satul Glăvile, strada Principală, nr.144;
3. Data, ora și locul organizării probei de interviu - 27.09.2018, ora 14.00, la Sediul Primăriei comunei Glăvile, județul Vâlcea, din comuna Glăvile, satul Glăvile, strada Principală, nr.144.

D. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici în care funcționarul s-a aflat în activitate;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii nr.188/1999, privind statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

E. ACTE NECESARE LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

- a) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane care să ateste vechimea în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la HG nr.611/2008 cu modificările ulterioare.

F. BIBLIOGRAFIE

- 1) **Constituția României**, republicată
- 2) **Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;**
- 3) **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- 6) **Legea nr. 247/2005**, privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) **Legea nr. 1/2000**, pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 167/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) **Legea fondului funciar nr. 18/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 10) **Legea nr.98/2009** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008, privind Registrul agricol.
- 11) **Ordinul nr.734/2015** privind aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019
- 12) **Legea nr.145/2014** pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține zilnic de la secretarul localității.

PRIMAR,
EUSTIN DUICU

